



■ **Guide**
de la

Facturation Électronique

2026

endrix.

OSONS **OSER.**

endrix.

OSONS OSER.

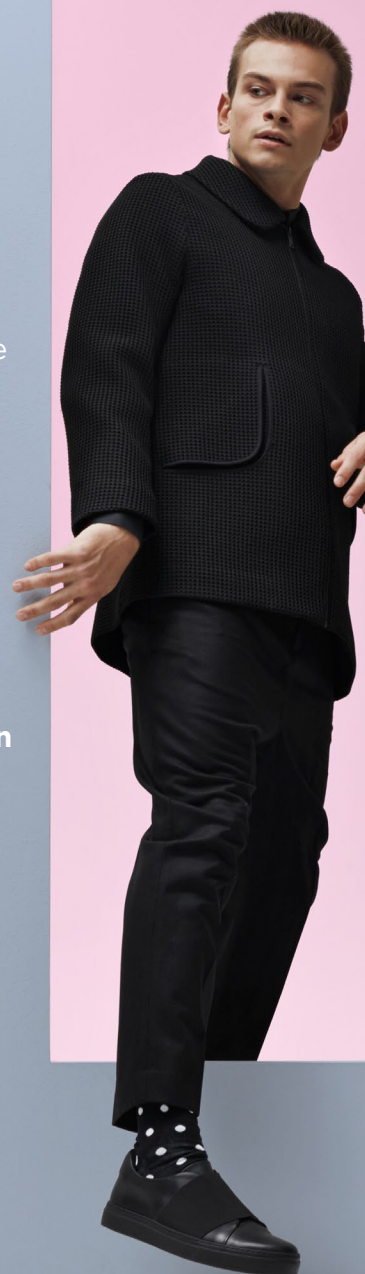
Dans l'environnement actuel de digitalisation, procurant aux entreprises de multiples avantages compétitifs, **la mise en place obligatoire de la facture électronique** est une étape importante et structurante pour votre organisation.

L'ensemble des règles et des lois qui constituent le cadre juridique et fiscal de cette évolution ne doit pas constituer un obstacle mais l'assurance d'un terrain propice à la mise en place de nouveaux processus au sein de votre entreprise et garantir leur bon fonctionnement.

Déjà obligatoire dans les échanges avec le secteur public, la facturation électronique va désormais s'étendre aux relations inter- entreprises. **À partir du 1er septembre 2026**, toutes les entreprises devront être en mesure de recevoir puis d'émettre (selon un calendrier spécifique) les factures au format électronique, indépendamment de leur taille.

Dès lors, afin de se préparer au mieux à cette transformation votre expert-comptable met à votre disposition ce guide traitant des principales évolutions en la matière. La rédaction se veut volontairement abordable afin de rester succincte et informative.

N'hésitez pas à nous solliciter pour vous accompagner dans la compréhension de cette importante réforme et la mise en place de cette nouvelle étape de la digitalisation de votre entreprise.



SOMMAIRE

1

Pourquoi la facturation électronique ?

1.1	Contexte et objectifs	4
1.2	Suis-je concerné ?	5
1.3	Calendrier et critères	6

2

Facture ou facturation électronique ?

2.1	La facture électronique : définition et principe	7
2.2	Pourquoi parle-t-on de facturation électronique ?	8

3

E-invoicing

3.1	Qu'est-ce que le e-invoicing ?	9
-----	--------------------------------------	---

4

E-reporting

4.1	Qu'est-ce que le e-reporting ?	10
4.2	À quelle fréquence dois-je produire et émettre mon e-reporting ?	10

5

Les plateformes : PPF / PA / SC ?

5.1	Comment choisir ?	11
5.2	Tableau comparatif	14

6

Les conséquences pour mon entreprise

6.1	Concrètement, quelles conséquences pour mon entreprise ?	15
-----	--	----

7

Les bénéfices d'un accompagnement avec Endrix

7.1	Pourquoi et comment se faire accompagner ?	16
7.2	Quelle feuille de route pour les entreprises ?	16

1

POURQUOI LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE ?

1.1 Contexte et objectifs

À compter du 1er septembre 2026, la facturation électronique deviendra progressivement obligatoire pour les transactions entre entreprises à l'échelle nationale.

Cette démarche vise à **renforcer la compétitivité des entreprises** en allégeant la charge administrative et en générant des gains de productivité.

Les avantages sont multiples, englobant des aspects tels que les coûts, la sécurité et le suivi de l'activité. Ainsi, cela permettra :

À l'échelle nationale :

- L'amélioration de la détection de fraudes, au bénéfice des opérateurs économiques de bonne foi,
- L'amélioration de la connaissance en temps réel de l'activité des entreprises pour permettre un pilotage de la politique économique et budgétaire au plus près de la réalité économique des acteurs économiques,

À l'échelle de l'entreprise :

- La réduction des coûts administratifs et de gestion,
- Le raccourcissement des délais de paiement,
- La meilleure maîtrise de la trésorerie,

- La minimisation des risques d'erreur,
- La réduction de l'empreinte carbone de l'organisation,
- La simplification, à terme, des obligations déclaratives des entreprises en matière de TVA grâce à un pré-remplissage des déclarations.

La mise en place de la facturation électronique va permettre d'accroître la compétitivité des entreprises grâce notamment :

- **À des économies** : de 50 à 75 % d'économie par rapport à un traitement papier,
- **À une gestion plus fiable et de meilleure qualité** : due à l'automatisation des paiements, relances et rappels auprès des clients et fournisseurs,
- **À une image modernisée** : avec la facturation électronique l'entreprise appuie ses valeurs écologiques et technologiques,
- **À un archivage optimisé** : moins coûteux, plus sécurisé.

De nombreuses études évaluent le coût de traitement complet moyen d'une facture dans un processus non digitalisé à environ 14 €, celui-ci se décompose comme suit :

La décomposition des coûts moyens aux différentes étapes du traitement

Traitement courrier	Saisie	Validation	Paieement	Archivage	Gestion des litiges
0,9 €	1,4 €	5,4 €	2,8 €	1,5 €	1,8 €

Source : Arthur D. Little pour Deskmond/Post@xess.

À SAVOIR

Le montant des retards de paiement en France est estimé à plus de 20 milliards d'euros (observatoire des délais de paiement) supporté à hauteur de 80 % par les PME/TPE et à 20 % par les ETI. Source : GSI France.

1

1.2 Suis-je concerné ?

Sont concernées par la facturation électronique toutes les entreprises assujetties à la TVA française. En effet, dès lors que l'entreprise est assujettie, indépendamment du fait qu'elle soit redevable ou non de la taxe sur la valeur ajoutée (comme, par exemple, les assujettis en franchise en base), l'entité entre dans le champ d'application de la réforme.

Pour rappel : un assujetti à la TVA est toute personne physique ou morale qui exerce de manière indépendante une activité économique à titre habituel.



À SAVOIR

Les personnes qui bénéficient de la franchise en base de TVA sont des assujettis à cette taxe mais n'en sont pas redevables. Ils ne facturent pas de TVA et ne peuvent donc pas la récupérer. Cependant, ils restent soumis à la facturation électronique. C'est notamment le cas des auto-entrepreneurs, qui sont exonérés de déclaration et de paiement de la TVA mais doivent indiquer la mention particulière « **Franchise en base au titre de l'article 293 B du CGI** », sur leurs documents de vente. Ces derniers auront donc également l'obligation de recevoir et d'émettre des factures électroniques. À l'inverse, les opérateurs qui réalisent exclusivement des opérations exonérées de TVA au sens des articles 261 à 261 E du CGI (activité de santé, enseignement, ...) ne sont pas soumis à l'obligation d'émission de factures électroniques. En revanche, ils devront être en mesure de recevoir leurs factures via une Plateforme Agréée.



 Interrogez-nous si vous rencontrez des difficultés à déterminer si vous êtes concernés ou non.

Quand cela me concernera-t-il ?

À partir du 1er septembre 2026, tous les contribuables assujettis à la TVA en France devront être en mesure de recevoir des factures électroniques.

L'obligation d'émission, elle, sera progressivement mise en place entre 2026 et 2027, en fonction de la taille des entreprises. Il est essentiel que tous les acteurs économiques commencent à anticiper ce changement afin de faciliter la transition et de concrétiser les gains de productivité attendus.

1.3 Calendrier et critères

	1er septembre 2026	1er septembre 2027
Grandes entreprises Effectif > 250 ou CA > 50 M€	Réception Émission	
ETI Effectif : entre 50 et 250 ou CA entre 10 et 50 M€	Réception Émission	
TPE et PME Effectif < 50 ou CA < 10 M€	Réception	Émission
Micro-entreprises Effectif < 10 ou CA < 2 M€	Réception	Émission

Quelles sont les définitions des différents critères ?

L'entreprise

La notion d'entreprise retenue est celle de l'unité légale, une **unité légale étant identifiée par son numéro Siren.**

L'effectif

Correspond au nombre d'unités de travail par année (UTA), **c'est-à-dire au nombre de personnes ayant travaillé dans l'entreprise considérée ou pour le compte de cette entreprise à temps plein pendant toute l'année considérée.** Le travail des personnes n'ayant pas travaillé toute l'année, ou ayant travaillé à temps partiel, quelle que soit sa durée, ou le travail saisonnier, est compté comme fractions d'UTA.

Le chiffre d'affaires retenu

Est calculé **hors TVA et hors autres droits ou taxes indirects**, pour le montant des facturations effectuées à l'endroit de personnes physiques et de personnes morales extérieures au périmètre de définition de l'entreprise.

Le total de bilan

Est considéré pour sa valeur consolidée au sein du périmètre de définition de l'entreprise.

Attention, la taille de l'entreprise s'apprécie au **1er janvier 2025**, sur la base du dernier exercice clos avant cette date ou, en l'absence d'un tel exercice, sur celle du premier exercice clos à compter de cette date.



Interrogez-nous si vous rencontrez des difficultés à déterminer la taille de votre entreprise.

FAQ

Les TPE/PME pourront-elles anticiper leur entrée dans la réforme ?

Les TPE/PME pourront, à leur convenance, anticiper sur l'échéance 2027.



2

FACTURE OU FACTURATION ÉLECTRONIQUE

2.1 La facture électronique : définition et principe

La facture électronique est un support **d'informations structurées** selon un **langage informatique prédéfini** pour pouvoir être intégrée automatiquement dans une base de données.

Cela signifie qu'une simple facture dématérialisée n'est pas nécessairement une facture électronique. Pour rappel, la facture dématérialisée peut être une facture papier qui est ensuite scannée pour faciliter l'envoi, l'archivage ou bien une facture produite sans usage du papier mais qui ne comporte pas de données structurées (simple PDF).



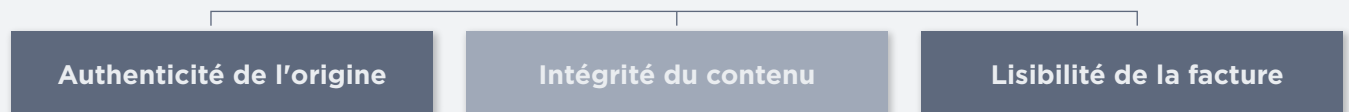
ATTENTION, LA FACTURE ÉLECTRONIQUE N'EXISTERA DONC JAMAIS SOUS FORME PAPIER.

Pour être conforme à la loi, la facture électronique doit répondre **simultanément** aux contraintes juridiques et fiscales spécifiques des factures (mentions légales *, durée d'archivage de 10 ans, ...) et des documents dématérialisés :

FACTURE	
Doit contenir toutes les informations d'une facture	✓
Des contraintes juridiques et fiscales	✓
Article L. 441-9 du CdC - Article 289 du CGI	

ÉLECTRONIQUE	
Doit être normalisée pour un traitement automatisé	✓
Des contraintes fiscales	✓
Directive 2010/45/UE du 13 juillet 2010 Articles 289-O et 289 du CGI	

La facture électronique doit donc également garantir les 3 conditions cumulatives suivantes :



* **Point d'attention** : 4 nouvelles mentions légales vont faire leur apparition :

- **Le numéro SIREN du client**, seul celui de l'émetteur était jusqu'à présent obligatoire,
- **La distinction entre les livraisons de biens et les prestations de services**, la facture mentionnera « l'information selon laquelle les opérations donnant lieu à facture sont constituées exclusivement de livraisons de biens ou exclusivement de prestations de services ou sont constituées de ces 2 catégories d'opérations »,
- **L'adresse de livraison des marchandises**, une facture pourra donc comporter jusqu'à 3 adresses (en plus de celle de son émetteur) : celle du siège social du client, celle de facturation et celle de livraison,
- **L'option « TVA d'après les débits »**, cette option, si l'entreprise l'exerce, nécessitera la mention « option pour le paiement de la taxe d'après les débits » sur toutes les factures.



Interrogez-nous sur la conformité de vos factures électroniques.

FAQ

Comment vais-je facturer demain ?

Les factures seront adressées aux clients professionnels des entreprises (B2B) par l'intermédiaire d'une plateforme de dématérialisation partenaire qui effectuera l'envoi effectif des factures électroniques à la plateforme de dématérialisation du client.

À quel rythme dois-je déposer une facture électronique ?

Les modalités de facturation resteront identiques. Le dépôt n'est pas encadré par un délai particulier, il pourra se faire au « fil de l'eau ».

2

2.2 Pourquoi parle-t-on de facturation électronique ?

Lorsque l'on évoque la facturation électronique, **2 processus** complémentaires sont évoqués de manière implicite :

- **Le e-invoicing,**
- **Le e-reporting.**

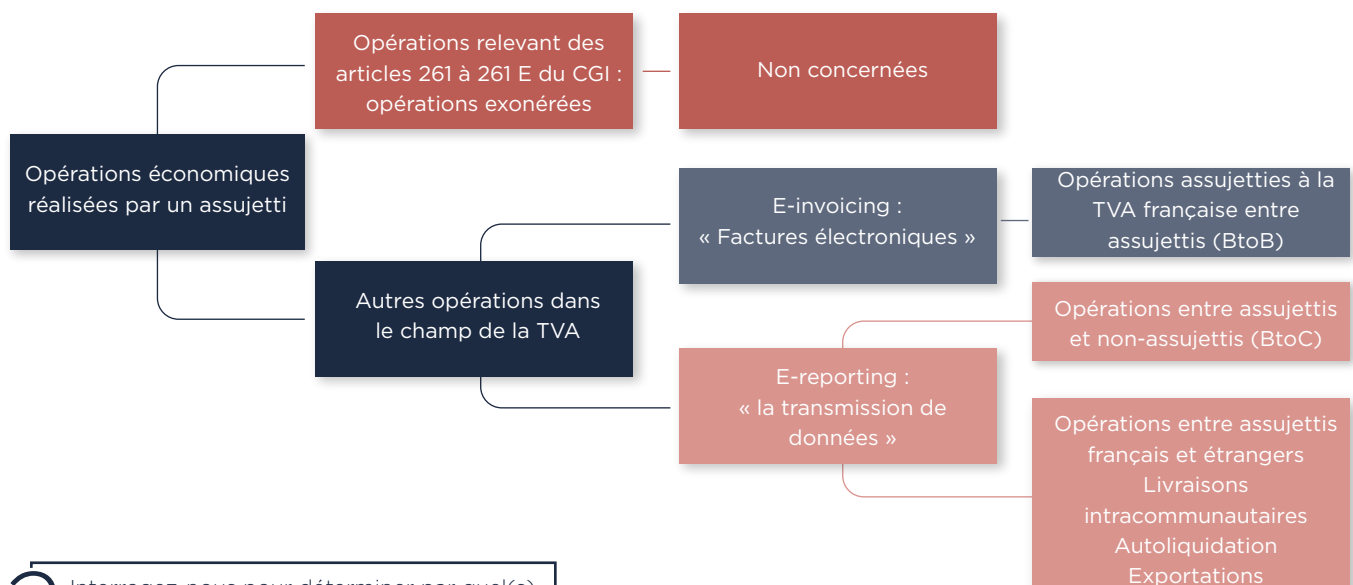
Il convient de les différencier tant sur leurs modes de fonctionnement que sur leurs périmètres respectifs.

E-invoicing : il s'agit du mécanisme d'échange de factures qui concerne l'ensemble des opérations d'achats et de ventes de biens et/ou de prestations de services réalisées entre des entreprises établies en France, qui sont assujetties à la TVA, dès lors qu'il s'agit d'opérations qui concernent

le territoire national (y compris les factures d'acompte sur les livraisons de biens meubles). Pour les opérations n'entrant pas dans le cadre du **e-invoicing** l'entreprise devra produire un e-reporting.

E-reporting : il s'agit de la transmission à l'administration de certaines informations (montant de l'opération, montant de TVA facturée,...) relatives à des opérations commerciales qui ne sont pas concernées par la facturation électronique. Les opérations concernées par ce mode de transmission d'informations sont listées à l'article 290 du Code général des impôts.

E-invoicing et e-reporting sont donc des mécanismes complémentaires.



Interrogez-nous pour déterminer par quel(s) processus vous êtes affectés (e-invoicing, e-reporting, ou les deux).

FAQ

Mes clients sont à la fois des entreprises et des particuliers, par quel dispositif suis-je concerné ?

Les deux.

- E-invoicing : Si vous émettez des factures à destination de vos clients professionnels,
- E-reporting : Si vous émettez des factures à destination de vos clients particuliers.

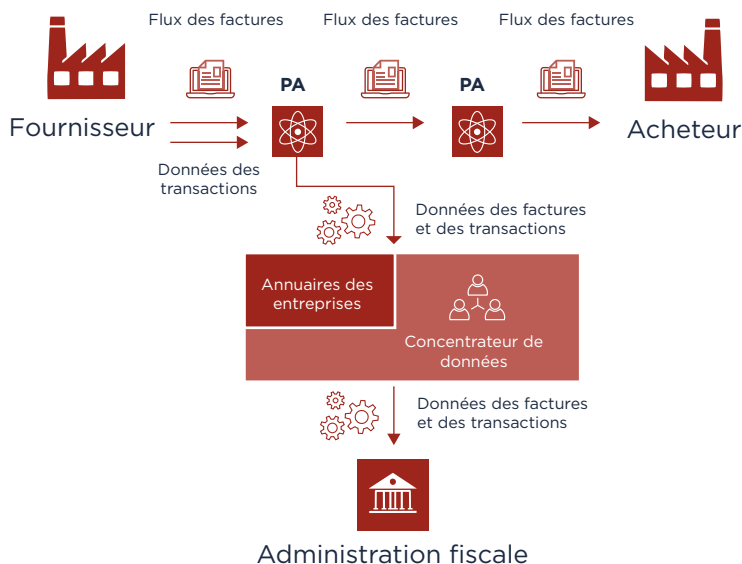
3

E-INVOCING

3.1 Qu'est-ce que le e-invoicing ?

E-invoicing et e-reporting se différencient tant au niveau de leurs périmètres que de leurs mécanismes respectifs.

En effet, le mécanisme propre à l'e-invoicing a la particularité de produire un envoi à 2 parties prenantes : la partie prenante commerciale (client) et la partie prenante administrative (l'administration fiscale). Il en ressort un schéma comme suit :



Dans ce schéma, les factures doivent transiter directement via les plateformes agréées (PA).

Ces dernières extraient des factures les informations à destination de l'administration et les transmettent à la plateforme publique, qui les regroupe puis les envoie au système d'information de la DGFIP.



Pourquoi un modèle décentralisé ?

Car cela permet :

- La vérification du format informatique des flux d'échanges,
- La mise en place de différentes solutions de facturation adaptées à chaque catégorie d'entreprise.
- Le libre choix du prestataire de facturation par les entreprises,
- La sécurisation des échanges par des plateformes soumises à des obligations spécifiques de sécurité,

4

E-REPORTING

4.1 Qu'est-ce que le e-reporting ?

L'e-reporting regroupe toutes les informations nécessaires pour suivre les flux déclaratifs du contribuable en matière de TVA qui n'entrent pas dans le champ de l'e-invoicing :



4.2 À quelle fréquence dois-je produire et émettre mon e-reporting ?

Régime réel normal mensuel

- **Au moins 3 transmissions par mois,**
- Délai de **10 jours** suivant le **10 du mois** pour les opérations réalisées entre le 1er et le 10 du mois, le **20 du mois**, pour les opérations réalisées entre le 11 et le 20 du mois, le **dernier jour du mois**, pour les opérations réalisées après le 21 du mois.

Régime réel normal trimestriel

- **Au moins 1 transmission par mois,**
- Délai de 10 jours suivant le dernier jour du mois faisant l'objet de la transmission.

Régime réel simplifié

- **Au moins 1 transmission par mois,**
- Entre le 25 et le 30 du mois suivant le mois faisant l'objet de la transmission.

Régime de la franchise en base assimilés (298 quater et quiquies)

- **Au moins une transmission tous les 2 mois,**
- Entre le 25 et le 30 du mois suivant les 2 mois faisant l'objet de la transmission.

Important :

il conviendra de transmettre un rapport numérique des ventes par le biais du e-reporting, notamment pour les factures de ventes (aux non-assujettis, à l'export) ou encore pour toutes les opérations générées par un ticket ou Z de caisse.



Interrogez-nous sur la fréquence de transmission du e-reporting.

5

LES PLATEFORMES : PPF / PA / SC ?

5.1 Comment choisir ?

Pour émettre ou recevoir une facture électronique, une entreprise devra utiliser une plateforme agréée de l'administration (PA).

Le portail public de facturation (PPF)

Il s'agit du dispositif déployé par l'AIFE (Agence pour l'Information Financière de l'État) et mis en place par l'administration fiscale dans le cadre des futures obligations relatives à la facturation électronique.

Ses principales missions :

- Administrer l'annuaire central qui permet d'identifier informatiquement l'émetteur et le destinataire de la facture électronique,
- Recueillir les données de facturation, de transaction et de paiement ainsi que les informations relatives aux statuts de traitement pour le compte de l'administration fiscale.



Les Plateformes Agréées (PA)

Il s'agit des plateformes privées qui ont fait l'objet d'une immatriculation auprès de l'État.

Leurs principales missions :

- Échanger les factures électroniques,
- Contrôler la conformité des documents déposés,
- Fournir les données pour la mise à jour de l'annuaire central,
- Transmettre les factures électroniques en garantissant leur caractère original,
- Assurer l'interopérabilité et la mise à disposition des documents,
- Garantir la bonne gestion des flux transmis,
- Garantir la bonne transmission des données du e-invoicing et du e-reporting à l'administration.

D'autres services complémentaires pourront être proposés par les PA comme notamment la sauvegarde à valeur probante pour les documents (dont les factures), ainsi que des outils de paiements automatisés des factures.

Les Solutions Compatibles (SC)

Ce sont les opérateurs qui offrent une aide aux entreprises en amont ou en aval des Plateformes Privées Certifiées (PA) afin de les aider à se conformer aux nouvelles obligations réglementaires.

Leur intervention peut prendre différentes formes, allant de la construction des factures selon les formats requis, au rapprochement des factures pour faciliter leur traitement, en passant par la proposition de solutions de paiement.

Il est important de noter que les Solutions Compatibles (SC) ne possèdent pas d'immatriculation et ne permettent ni la transmission directe ni la réception de factures.

À SAVOIR :

Afin de permettre les échanges, un annuaire permet de faire la passerelle entre l'émetteur et le receveur. En effet, cet annuaire, base de référence unique, centralisée et accessible via le PPF et les PA aura pour objectif d'assurer le bon cheminement des factures électroniques. C'est via cet annuaire que les entreprises seront identifiées.

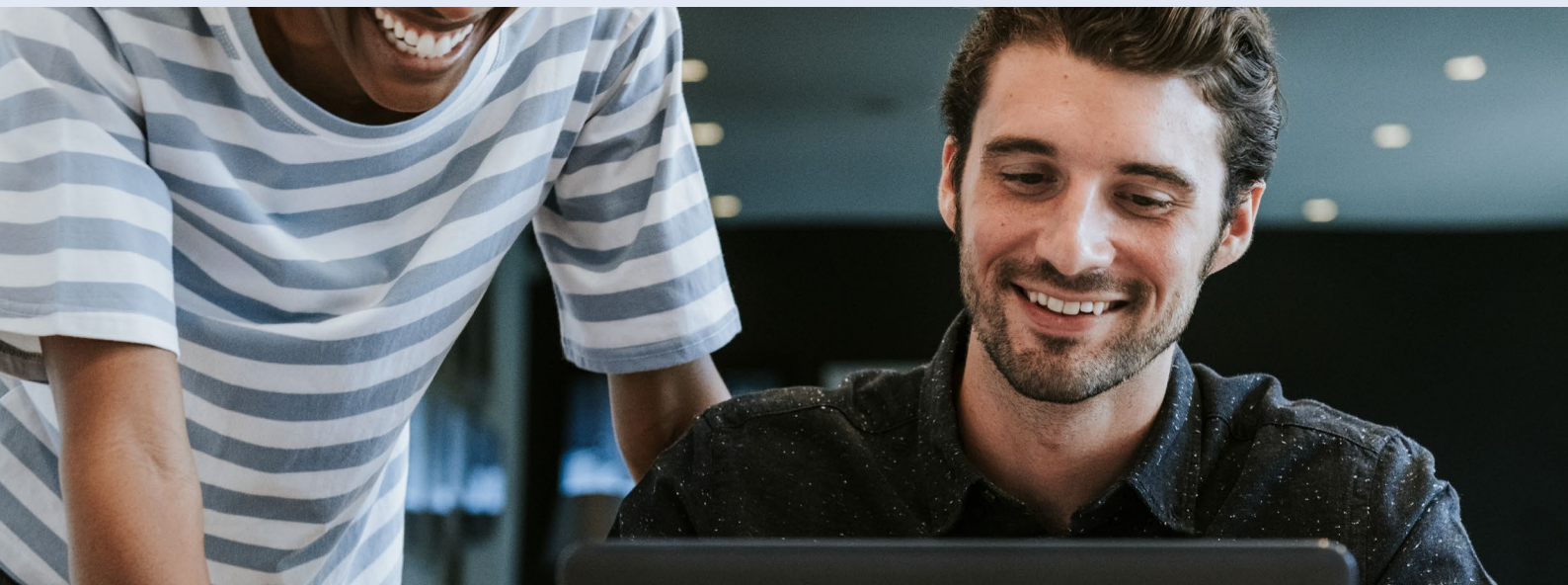
FAQ

Est-ce que je peux choisir ma plateforme ? Puis-je choisir plusieurs plateformes de dématérialisation ?

Le choix de la plateforme est totalement libre, une entreprise peut choisir une ou plusieurs plateformes de dématérialisation (par exemple une plateforme A pour l'émission et une plateforme B pour la réception).

Comment sait-on si un opérateur a la qualité de plateforme de dématérialisation partenaire de l'administration fiscale ?

L'administration publie la liste des Plateformes Agréées (PA) qui ont obtenu leur immatriculation définitive, vous pouvez la retrouver sur le site impots.gouv.fr.



Les entreprises devront anticiper, avec l'aide de leurs experts-comptables, les échéances si elles souhaitent profiter des opportunités issues de cette réforme. Pour ce faire, il sera essentiel de choisir le bon prestataire, non seulement pour s'adapter à cette évolution, mais aussi pour s'en servir comme un véritable levier de croissance. Il s'agira ici pour l'entreprise d'améliorer la gestion des documents, des flux de travail et la façon de collaborer.

À cette fin, plusieurs paramètres devront être pris en compte.

En interne :

- La conformité actuelle des factures émises,
- La conformité actuelle du logiciel de facturation s'il existe,
- Le nombre de factures émises,
- Le nombre de factures reçues,
- Le nombre de fournisseurs,
- La typologie des produits et/ou services,
- Le circuit de validation des factures (visa, bon à payer, ...),
- L'outil comptable dont l'entreprise dispose (ERP, logiciel, ...).

Côté PA :

- **La fiabilité** : la plateforme devra être disponible en continu sans périodes hors-ligne,
- **La précision des données** : d'une part afin de garantir la qualité du reporting comptable et financier et d'autre part afin d'avoir un maximum d'informations pour permettre une analyse basée sur des données plus fine et de meilleure qualité,
- **Le prix** : à mettre en perspective des services additionnels proposés,
- **Les services additionnels** : meilleure automatisation des tâches, meilleure intégration des outils, archivage, module validation factures, relances clients, optimisation trésorerie, workflow validation paiements, signature électronique, rapprochement BC/BL ...

Ces services seront vecteurs de valeur pour leurs utilisateurs.

Focus sur les services additionnels :

Certaines plateformes privées pourront proposer les services suivants :

- L'automatisation de la gestion des factures électroniques,
- Le paiement direct des factures fournisseurs,
- La sécurité des données,
- La mise à disposition de tableaux de bord permettant de suivre les échéanciers des factures clients et fournisseurs.

Est-ce que ma plateforme prend en charge l'un des 3 formats ? :

Au 1er Janvier 2028, la DGFIP n'acceptera plus que 3 formats de fichiers conforme à la norme EN-16931 :

- La norme d'échange « Cross Industry Invoice » (CII),
- Le standard « Universal Business Language » (UBL) ; **qui est un fichier EDI sur la base d'un fichier XML,**
- Un standard de format mixte comme **Factur-X (XML).**

Focus sur Factur-X :

Le format Factur-X, du fait de ses caractéristiques flexibles est le format privilégié pour les échanges entre petites et moyennes entreprises.

Factur-X est un standard franco-allemand de facture électronique mixte (PDF pour la lecture directe par des utilisateurs humains et données XML pour un traitement automatisé par ordinateur).



Interrogez-nous sur les différents acteurs et leurs spécificités respectives afin de choisir le plus pertinent pour votre entreprise.

La facture mixte est constituée :

1 Facture sous format PDF contenant toutes les informations nécessaires à son traitement et sa conformité fiscale

Fichier de données associé contenant tout ou partie des informations de la facture sous forme de données structurées



Pour les TPE et les PME : la norme Factur-X est idéale :

- Elle est lisible avec tout ordinateur : fichier PDF (A3),
- Elle permet une gestion automatisée : fichier XML.

À SAVOIR

L'utilisation de factures sous forme de données structurées va permettre d'accroître l'interopérabilité. Cette dernière étant l'aptitude des systèmes à « communiquer » et à opérer ensemble. Ces nouveaux protocoles d'échanges vont permettre une automatisation plus forte des processus administratifs et comptables et favoriser la mise à disposition d'informations plus fiables en temps réel, facilitant ainsi le pilotage des entreprises.

5.2 Tableau comparatif

	PPF	PA	SC
Aide l'entreprise à gérer ses ventes, créer ses factures et suivre ses règlements	X	✓	✓
Gère au moins UN des formats du socle minimal (UBL, CII, Factur-X) en émission et TOUS en réception	X	✓	✓
Applique les obligations réglementaires pour émettre des factures (contrôles, extraction de données et transmission à l'administration via le PPF, traçabilité des traitements opérés à conserver dans le temps)	X	✓	X
Applique les obligations réglementaires pour recevoir les factures domestiques (mise à jour de l'annuaire des destinataires, contrôles en réception, livraison au destinataire ou à son prestataire, traçabilité des traitements opérés à conserver dans le temps)	X	✓	X
Aide l'entreprise à traiter les factures reçues (intégration comptable, rapprochement, validation, paiement, ...)	X	✓	✓
Émet des factures hors périmètre e-invoicing (B2B international, B2C ou émises par des non-assujettis)	X	✓	✓
Reçoit des factures hors périmètre e-invoicing (B2B international, B2C ou reçues par des non-assujettis)	X	✓	✓
Aide l'entreprise à préparer le e-reporting à partir de ses factures émises ou reçues concernées (B2B internationales) ou de ses ventes	✓	✓	✓
Transmet le e-reporting à l'administration fiscale via le PPF	✓	✓	✓
Fournit tout type de service à valeur ajoutée en amont ou en aval de la transmission des factures : commande, livraison, recouvrement, refinancement, rapprochement, centrale d'achat, market place, paiement, numérisation des factures papier, extraction de données des factures hors périmètre e-invoicing (OCR, vidéocodage), comptabilisation, reporting opérationnel, big data, archivage légal, ...	X	✓	✓

✓ Obligatoire ✓ Peut être effectué X Ne peut pas être effectué

6

LES CONSÉQUENCES POUR MON ENTREPRISE

6.1 Concrètement, quelles conséquences pour mon entreprise ?

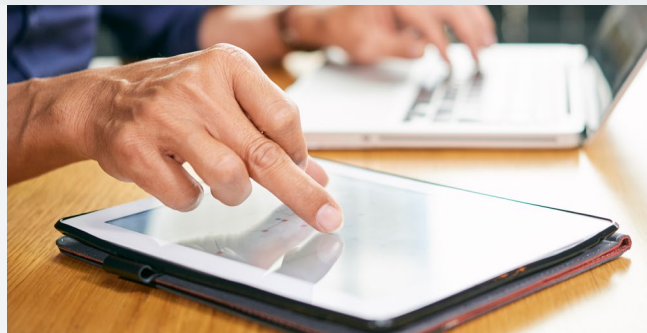
L'ère de la transmission directe de factures entre un fournisseur et son client est révolue. En effet, toutes les factures entre deux assujettis devront obligatoirement passer par une ou plusieurs plateformes privées. Bien que les parties prenantes conservent la possibilité de communiquer par mail, téléphone ou courrier concernant la transaction ou d'éventuels litiges, **la transmission de la facture fera l'objet d'un envoi distinct et intermédié.**

En raison du calendrier de la réforme, **une période de transition** s'instaurera au cours de laquelle les entreprises seront confrontées à des flux de factures de natures différentes : toutes les entreprises ne faisant pas face aux mêmes obligations, chacune recevra (et/ou émettra) à la fois des factures électroniques et des factures traditionnelles.

Une fois que l'entreprise est visée par l'obligation d'émission de factures électroniques, cette dernière ne pourra plus envoyer ses factures hors utilisation d'une PA.

Il deviendra indispensable pour elle d'adopter **une solution technologique** qui lui permette d'émettre des factures au format électronique structuré. Ainsi, la mise en place de la facture électronique implique que les factures seront transmises « en temps réel » et conservées numériquement.

Le rythme de la comptabilité s'accélère.



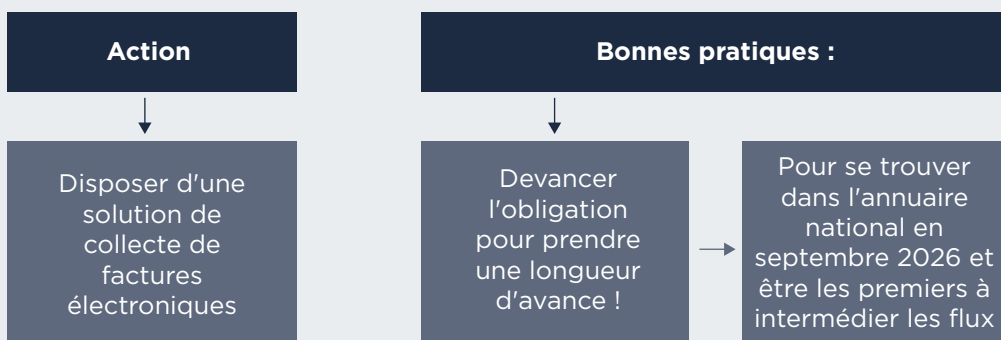
Pour l'entreprise cela signifie également :

- Une accélération des paiements,
- La mise en place d'un suivi plus régulier des encaissements,
- Une gestion de la trésorerie plus précise,
- Une gestion plus fine de ses produits et charges,
- Un accompagnement de gestion facilité par votre cabinet d'expertise comptable.

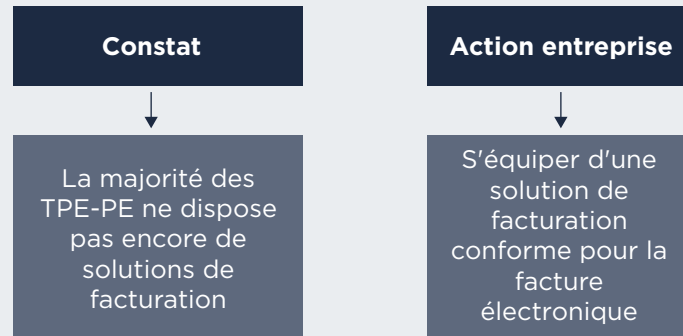
La mise en place de la facture électronique nécessite :

- Une rigueur dans l'organisation administrative de l'entreprise,
- Une refonte de vos process d'organisation,
- L'utilisation d'une plateforme pour collecter, traiter et conserver les factures.

1 - D'une part collecter des factures électroniques



2 - D'autre part émettre des factures électroniques



7

LES BÉNÉFICES D'UN ACCOMPAGNEMENT AVEC ENDRIX

7.1 Pourquoi et comment se faire accompagner ?

Nos experts sont présent pour vous accompagner

- Assistance par des équipes dédiées,
- De nouvelles offres de services pour vous accompagner au quotidien.

La manière de recevoir et d'émettre les factures va être transformée

- De nouvelles **contraintes** (traçabilité complète, mise à jour des statuts, ...),
- De nouvelles **opportunités** (automatisation, accélération des encaissements, ...).

Vous pouvez vous faire accompagner par vos experts Endrix afin de :

Récupérer vos factures électroniques

Transmettre vos factures électroniques

Conserver vos factures

Les avantages d'être accompagné par votre expert-comptable :

- Vous êtes prêts pour la facturation électronique,
- Vous bénéficiez d'une aide de votre expert,
- Vous êtes sûr de la confidentialité de vos données,
- Vous optimisez la gestion administrative et comptable de votre entreprise,
- Vous vous concentrez sur votre activité professionnelle !

endrix.

OSONS OSER.

BESOIN D'UN ACCOMPAGNEMENT contactez nous :



Stéphanie GROBON

Consultante Transformation Digitale

s.grobon@endrix.com

PRENDRE RDV

Toute reproduction, intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'éditeur, est illicite. Seules sont autorisées les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective d'une part et, d'autre part, les analyses et courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration (art. L.122-4, L.122-5 et L.335-2 du Code de la propriété intellectuelle).

Des photocopies payantes peuvent être réalisées avec l'accord de l'éditeur.

S'adresser au : Centre français d'exploitation du droit de copie - 16, rue du Quatre Septembre - CS 46354 - 75082 PARIS CEDEX 2 - Tél. 01 44 07 47 70.



Rhône-Alpes et Bourgogne

BEYNOST

Immeuble « le 1084 »
ZAC des mallettes,
sis 110 Rue du Chat Botté
Bâtiment B
01 700 BEYNOST
+33(0)4 78 17 17 17

BRIGNAIS

ZAC de Sacuny
472 Rue Barthélémy Thimonnier
69 530 BRIGNAIS
+33(0)4 81 65 15 16

CHALON-SUR-SAÔNE

7 avenue Nicéphore Niépce
71 100 Chalon-sur-Saône
+33(0)3 85 48 79 71

CHARNAY-LÈS-MÂCON

106 Grande Rue de la Coupée
71 850 CHARNAY-LÈS-MÂCON
+33(0)3 71 49 00 36

CONDRIEU

2 rue de Lyon
69420 CONDRIEU
+33(0)4 74 56 72 97

DIJON

6 Boulevard Georges Clemenceau
21 000 Dijon
+33(0)3 80 60 05 55

FEURS

7bis rue de la République
42 110 FEURS
+33(0)4 77 28 82 85

LYON (Siège social)

18 avenue Félix Faure
69 007 LYON
+33(0)4 78 17 17 17

MÂCON

5 rue de l'Héritan
71 000 MÂCON
+33(0)3 85 23 08 79

NEUVILLE

12 rue Victor Hugo
69 250 NEUVILLE-SUR-SAÔNE
+33(0)4 78 98 17 74

SAINT-PRIEST

1 rue Monseigneur Ancel
69 800 SAINT-PRIEST
+33(0)4 78 17 17 17

VIENNE

JAZZ PARC Bâtiment MILES
30 avenue du Général Leclerc
38200 VIENNE
+33(0)4 74 20 99 20

VILLEFRANCHE

293 rue de la Farnière
69400 GLEIZÉ
+33(0)4 74 68 02 35

Provence-Alpes-Côte d'Azur & Occitanie

AIX-EN-PROVENCE

75 rue Marcellin Berthelot
Anthélios Bâtiment F
13290 AIX-EN-PROVENCE
+33(0)4 94 02 90 90

AVIGNON

Agroparc - Le Diderot
735 chemin des Meinajariès
CS 90520
84908 AVIGNON Cedex 9
+33(0)4 90 84 00 35

CAVAILLON

132 avenue Gabriel Péri
Bâtiment B
84 300 CAVAILLON
+33(0)4 90 71 34 01

MARSEILLE

19 rue Roux de Brignoles
13006 MARSEILLE
+33(0)4 91 28 32 10

MONTPELLIER

770 avenue Alfred Sauvy
Les Lalitudes Bâtiment B
34470 PEROLS
+33(0)4 67 15 69 69

NÎMES

Le Parc Kennedy
Bât. A2
285 rue Gilles Roberval
CS 22027
30915 NÎMES Cedex 2
+33(0)4 66 68 03 70

10 Avenue de la Vistrenque,
30132 CAISSARGUES
+33(0)4 66 68 03 70

SORGUES

21 Rue du Chanoine Neyrand
84 700 SORGUES
+33(0)4 90 83 40 30

VEDÈNE

87 avenue Pierre de Coubertin
84 270 VEDÈNE
+33(0)4 32 70 05 68

Île-de-France & Hauts-de-France

AMIENS

8 quater Rue André Chénier
80 000 AMIENS
+33(0)3 22 95 65 86

BEAUVAIS

11 avenue Pierre Bérégovoy
60000 BEAUVAIS
+33(0)3 75 00 03 10

CERGY

47 avenue des Genottes
Imm. Le Cérame Hall 6
95800 CERGY
+33(0)1 30 38 15 55

COMPIEGNE

Carrefour Jean Monnet,
CS 60123
60201 COMPIEGNE
+33(0)3 44 86 42 33

DOMONT

9 bis Rue de la Briqueterie
95 330 Domont
+33(0)1 30 11 26 00

ÉTIOLLES

2 Résidence les Bois du Cerf
91 450 Étiolles
+33(0)1 69 89 89 90

MARNE-LA-VALLÉE

16 rue Albert Einstein
77420 CHAMPS SUR MARNE
+33(0)1 64 68 54 54

PARIS

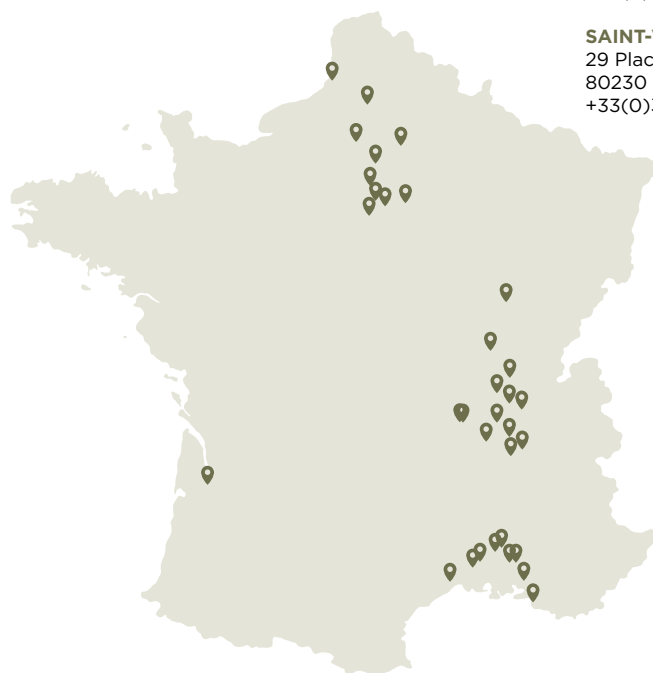
8 rue d'Athènes
75009 PARIS
+33(0)1 53 32 29 00

PARIS-SACLAY

1 rue de Madagascar
ZA de Courtaboeuf
91940 LES ULIS
+33(0)1 64 68 54 54

SAINT-VALÉRY-SUR-SOMME

29 Place du Jeu de Battoir
80230 SAINT-VALÉRY-SUR-SOMME
+33(0)3 22 60 63 87



C'est en étant proche, que nous vous emmènerons loin !

7.2 Quelle feuille de route pour les entreprises ?

Pour construire une feuille de route claire et personnalisée, la réforme ne se résume pas au choix d'une Plateforme Agréée. Elle impacte vos processus, votre organisation et votre pilotage financier. Votre expert-comptable vous aide à structurer la transition grâce à une démarche pragmatique :

1 Comprendre votre fonctionnement actuel

- Cartographie des flux de facturation (ventes, achats, e-commerce, international...),
- Analyse des volumes, formats et canaux utilisés,
- Identification des obligations (e-invoicing, e-reporting)

Objectif :

Savoir précisément ce qui doit évoluer.

2 Définir des objectifs utiles pour votre entreprise

- Réduction du temps administratif,
- Amélioration des délais de paiement et de la trésorerie,
- Fiabilisation des données financières,
- Meilleure visibilité pour piloter l'activité.

Objectif :

Faire de la réforme un levier de performance.

3 Identifier les améliorations et nouveaux chantiers

- Automatisation des traitements,
- Sécurisation et traçabilité des flux,
- Optimisation du suivi clients et fournisseurs,
- Amélioration du pilotage et des indicateurs.

Objectif :

Transformer l'obligation réglementaire en opportunité.

4 Choisir des outils adaptés à votre réalité

- Sélection d'une solution compatible avec vos outils,
- Prise en compte de votre organisation et de vos équipes,
- Accompagnement au déploiement et à la conduite du changement.

Objectif :

Éviter un mauvais choix coûteux et garantir une mise en oeuvre fluide.